



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11
ИМЕНИ ШЕВЧЕНКО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 14.03.2024

№ 99

город Тимашевск

Об организации приема детей в первый класс на 2024-2025 учебный год

Во исполнение приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 30.08.2023 г. № 642), Постановления администрации муниципального образования Тимашевский район от 21 февраля 2024 года № 216 «О закреплении территорий за общеобразовательными организациями муниципального образования Тимашевский район», письма управления образования администрации муниципального образования Тимашевский район от 22 марта 2022 года № 141-373/22-27 «О приемной кампании», Положения об организации приема, перевода и отчисления обучающихся МАОУ СОШ №11 (утвержденного приказом МАОУ СОШ №11 от 21.09.2020 № 306 с изменениями от 30.12.2021 г. № 637) и с целью соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области образования,

п р и к а з ы в а ю:

1. Установить следующий план приема в первые классы: четыре общеобразовательных класса общей численностью 120 человек.
2. Определить в 2024 году следующие сроки приема:
 - 2.1. прием заявлений в первые классы для граждан, проживающих на закрепленной территории с 01 апреля 2024 года по 30 июня 2024 года;
 - 2.2. прием заявлений в первые классы для граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории с 06 июля 2024 года (при завершении приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 06.07.2024) и завершить не позднее 5 сентября 2024 года;
 - 2.3. прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

3. Утвердить график приема документов для приема на обучение в первом классе (приложение).

4. Назначить:

- ответственными за организацию приема в первый класс Латышову Наталью Васильевну, учителя начальных классов;

- ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) Габову Лидию Николаевну, делопроизводителя школы.

4. Латышовой Н.В., ответственной за организацию приема в первый класс:

4.1. оказывать информационно-консультативную помощь родителям (законным представителям) детей, поступающих в первый класс;

4.2. по запросу Учредителя подавать информацию в управление образование администрации муниципального образования Тимашевский район о ходе приема детей в первый класс.

5. Габовой Л.Н., делопроизводителю:

5.1. разместить на информационном стенде и официальном сайте МАОУ СОШ № 11 Постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 21 февраля 2024 г. № 216 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными организациями муниципального образования Тимашевский район», Положение о правилах приема в МАОУ СОШ №11, перечень документов, предъявляемых для приема в общеобразовательную организацию, примерную форму заявления, информацию о порядке и сроках приема детей в первые классы, количестве планируемых мест до 01 апреля 2024 года;

5.2. осуществлять прием документов в первые классы по заявлению родителей (законных представителей) детей в соответствии с Положением об организации приема, перевода и отчисления обучающихся в МАОУ СОШ №11, Правилами приема на программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ № 11;

5.3. фиксировать подписью родителей (законного представителя) согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.4. знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности обучающихся;

5.5. выдавать родителям ребенка (законным представителям) детей расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием;

5.6. готовить проекты приказов о приеме на обучение с учетом сроков их издания: о приеме в 1-й класс детей с закрепленной территории и льготников – в течение трех рабочих дней после того, как закончили принимать все заявления о приеме на обучение в 1-й класс; о приеме в 1-й класс с незакрепленных территорий и остальных поступающих – в течение пяти

рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

7. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Директор



А.Н.Олейников

Приложение

к приказу МАОУ СОШ № 11

от 14.03.2024 № 99

График приема документов для приема на обучение в 1-м классе
в 2024-2025 учебном году

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющие право первоочередного или преимущественного приема		
01.04.2024 - 30.06.2024	08.30 - 16.00	203 (приемная)
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
06.07.2024 – 05.09.2024	08.30 – 16.00	203 (приемная)